

厦门大学校园消费卡申请表

申请人填写	姓名: ✓		性别: ✓	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
	身份证号码: ✓		单位/院系:	固体表面物理化学国家重点实验室
	人员性质:	短期培训交流 <input type="checkbox"/> 校内临时人员 <input type="checkbox"/> 家属 <input type="checkbox"/> 申请人在校时间: _____ ✓		
	联系电话: ✓		备注:	
	新办卡: 现金 <input checked="" type="checkbox"/>		补卡: 从原消费卡中扣款 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/>	
申请人签名: ✓	部门/院系意见: 情况属实, 请给予办理。			
卡务人员填写	消费卡帐号:	经办人签名:	日期: 20__年__月__日	

备注: 表格需用黑色水笔填写

部门/院系盖章:



办卡需知:

- * 新办卡时, 需所在院系盖章, 负责人应审核签字后有效;
- * 新办卡, 补办卡需工本费人民币 20 元, 申请人均需携带身份证件;
- * 消费卡丢失和密码保管不慎所引起的损失均由本人承担; 消费卡不具有图书借阅和厦门 e 通卡小钱包功能, 且需与银行卡绑定充值。
- * 申请人在领取卡片后应记下卡片上的帐号。(挂失时需用此帐号)
挂失使用前 6 位帐号, 挂失密码即卡片查询余额的密码。
①语音电话挂失 ②圈存机挂失 ③到卡管理中心凭本人身份证件挂失
挂失后凭本人身份证件到卡管理中心补办卡。

本人已领取校园消费卡, 并已仔细阅读以上办卡需知。

如是办理家属卡, 请教职工家属填写:

教职工姓名:	教工号:	
--------	------	--

申请人签名:

日期: